

LOWONGAN PEKERJAAN



**PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KECAMATAN SEMIN
DESA KARANGSARI**

Alamat : Karangsari, Semin, Gunungkidul Kode Pos 55854

Sesuai dengan Rencana Kerja Pemerintah Desa Karangsari Tahun 2018,
akan melaksanakan Penjaringan dan Penyaringan/Seleksi Perangkat
Desa Karangsari

Jabatan :

DUKUH PUGERAN

Kepada yang berminat dan memenuhi persyaratan silahkan
berpartisipasi untuk mengikuti seleksi.

Adapun Persyaratan dan Jadwal Kegiatan dapat dicermati dalam lembar
lampiran pengumuman ini.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dapat di mengerti dan
dipahami oleh semua pihak.

**Informasi lebih lanjut dapat menghubungi :
Panitia Pengisian Lowongan Perangkat Desa /**

Pemerintah Desa Karangsari

Sekretariat : Kantor Desa Karangsari

Pugeran, Karangsari, Semin

PERSYARATAN CALON PERANGKAT DESA :

- Membuat Surat Lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam di atas kertas segel atau kertas bermeterai Rp 6.000,- (enam ribu rupiah) dan harus dilampiri syarat-syarat sebagai berikut :
 1. surat pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa di atas kertas segel atau bermeterai Rp. 6.000;
 2. surat Pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, diatas kertas segel atau bermeterai Rp 6.000;
 3. fotokopi ijazah yang dimiliki (lengkap) dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dan pada saat pendaftaran menunjukkan aslinya. (Calon Perangkat Desa yang tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir karena hilang sebagai gantinya dapat melampirkan surat keterangan pengganti ijazah asli yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang).
 4. fotokopi akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dan pada saat pendaftaran menunjukkan aslinya;
 5. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
 6. surat keterangan bebas narkoba dan obat berbahaya lainnya dari dokter pemerintah;
 7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian;
 8. surat keterangan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan hukuman paling singkat 5 (lima) tahun dari Pengadilan Negeri;
 9. surat keterangan tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap dari Pengadilan Negeri;
 10. surat pernyataan bahwa pernah dipidana karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih serta bukan sebagai pelaku kejahatan berulang-ulang, bagi yang pernah menjalani pidana penjara di atas kertas segel atau bermeterai cukup;
 11. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik dilegalisir pejabat yang berwenang;
 12. foto kopi Kartu Keluarga (KK) dilegalisir pejabat yang berwenang;
 13. Daftar Riwayat Hidup;
 14. foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm (Pakaian Sipil Lengkap/Jas Berdasi) berjumlah 4 (empat) lembar;
 15. surat izin dari pejabat pembina kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil;
 16. surat izin dari atasan yang berwenang bagi anggota Tentara Nasional Indonesia, dan anggota Polisi Republik Indonesia;
 17. surat izin dari Kepala Desa bagi Perangkat Desa; dan
 18. surat izin dari pimpinan BPD bagi anggota BPD.
- Surat lamaran tertulis dimasukkan dalam map warna merah dan dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
 - a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
 - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.
- Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan di Sekretariat Panitia/Kantor Desa Karang Sari.

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PENGISIAN PERANGKAT DESA

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU	PUKUL	TEMPAT
1	Pembentukan Panitia Pelaksana	02/07/2018	09.00	Balai Desa
2	Penyusunan Jadwal Kegiatan	03/07/2018	08.00	Balai Desa
3	Penyusunan Rancangan Tata Tertib Penjaringan dan Penyaringan atau Seleksi Calon Perangkat Desa	03/07/2018	09.00	Balai Desa
4	Sosialisasi Penjaringan dan Penyaringan atau Seleksi Calon Perangkat Desa	04/07/2018 s.d. 08/07/2018	Menyesuikan	Padukuhan dan Media
5	Pengambilan formulir dan blangko lainnya	04/07/2018 s.d. 17/07/2018	08.00 s.d. 15.30	Balai Desa
6	Pendaftaran Calon Perangkat Desa	09/07/2018 s.d. 17/07/2018	08.00 s.d. 15.30	Balai Desa
7	Perpanjangan Pendaftaran Calon Perangkat Desa (apabila kurang dari 2 pendaftar)	18/07/2018 s.d. 31/07/2018	08.00 s.d. 15.30	Balai Desa
8	Penelitian berkas lamaran	01/08/2017	10.00	Balai Desa
9	Penetapan dan pengumuman Calon Perangkat Desa yang memenuhi syarat	02/08/2017	09.00	Balai Desa
10	Pembekalan Calon Perangkat Desa	03/08/2018	09.00	Balai Desa
11	Pembentukan Tim Penguji	03/08/2018	09.00	Balai Desa
12	Ujian Penyaringan/Seleksi calon Perangkat Desa	06/08/2018	09.00 s.d. Selesai	Balai Desa / Pihak Ketiga
13	Koreksi dan Pengumuman	06/08/2018	13.00	Balai Desa / Pihak Ketiga
14	Penyampaian Berita Acara hasil ujian Calon Perangkat Desa kepada Kepala Desa	06/08/2018	14.00	Balai Desa
15	Penetapan Calon Perangkat Desa SK Kepala Desa	06/08/2018	14.30	Balai Desa
16	Permohonan Rekomendasi Camat	07/08/2018	09.00	Kantor Camat Semin
17	Penetapan Perangkat Desa	09/08/2018	09.00	Balai Desa
18	Pelantikan	13/08/2018	09.00	Balai Desa

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Status Perkawinan :
Alamat :
.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya menganut agama
dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang Menyatakan

Meterai 6.000

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Status Perkawinan :
Alamat :
.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya akan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang Menyatakan

Meterai 6.000

.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1. Nama Lengkap :
2. N I K :
3. Pekerjaan / Jabatan :
4. Pangkat Golongan Ruang :
5. Tempat, Tanggal Lahir :
6. Jenis Kelamin :
7. Agama :
8. Kepercayaan terhadap Tuhan YME :
9. Status Perkawinan :
10. Alamat Rumah
 - i. Padukuhan :
 - ii. Desa / Kelurahan :
 - iii. Kecamatan :
 - iv. Kabupaten/Kota :
 - v. Provinsi :
11. Keterangan Badan
 - i. Tinggi Badan (Cm) :
 - ii. Berat Badan (Kg) :
 - iii. Rambut :
 - iv. Bentuk Muka :
 - v. Warna Kulit :
 - vi. Ciri Khas :
 - vii. Cacat Tubuh :
12. Kegemaran :

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

No	Tingkat Pendidikan	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB / Ijazah Tahun	Tempat Pendidikan	Keterangan
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	SARMUD					
5	SARJANA					
6	PASCA SARJANA					

2. Pendidikan Non Formal

No	Tingkat Pendidikan	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB / Ijazah Tahun	Tempat Pendidikan	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						

III. PEKERJAAN

No	Pengalaman Kerja	Mulai - Sampai	Pangkat / Gol / Ruang	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
4							
5							
6							

IV. KELUARGA

1. Istri / Suami

No	Nama	L / P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Alamat
1						
2						

2. Anak

No	Nama	L / P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Alamat
1						
2						
3						
4						
5						

3. Bapak dan Ibu Kandung

No	Nama	L / P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Alamat
1						
2						

4. Bapak dan Ibu Mertua

No	Nama	L / P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Alamat
1						
2						

5. Saudara Kandung

No	Nama	L / P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Alamat
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

6. Saudara Kandung Istri / Suami

No	Nama	L / P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Alamat
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

7. Saudara Kandung Orang Tua / Bapak

No	Nama	L / P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Alamat
1						
2						
3						
4						
5						
6						

8. Saudara Kandung Orang Tua / Ibu

No	Nama	L / P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Alamat
1						
2						
3						
4						
5						
6						

V. KEGIATAN ORGANISASI DAN PARTAI POLITIK

1. Kegiatan Organisasi

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun s.d. Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

2. Kegiatan Partai Politik

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun s.d. Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1					
2					
3					
4					
5					

VI. KETERANGAN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani			
2	Surat Keterangan bebas Narkotika dan Obat berbahaya lainnya			
3	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)			
4				
5				
6				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat data yang tidak benar, saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah.

Karangsari,

Yang Membuat Daftar Riwayat Hidup

.....

Keterangan :

1. Pengisian data harus ditulis tangan sendiri, dengan huruf cetak dan menggunakan tinta warna hitam.
2. Jika ada kesalahan, coret dengan 2 garis sejajar dan mendatar, kemudian tulisan yang benar diparaf.